



**Организация и планирование
работ по охране труда на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Январь	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Январь	Заведующий
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Январь	Заведующий ответственный по ОТ
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Январь	Заведующий ответственный по ОТ
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Январь	Зав. хозяйством
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Январь	Старший воспитатель. Заведующий, председатель ПК
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	Январь	Заведующий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ	Январь	Заведующий

9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	Январь	Заведующий
10.	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	Январь	Заведующий
11.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану	Заведующий, ответственный за ОТ
13.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Зав. хозяйством
14.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
15.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Заведующий председатель ПК
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК
3.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ

4.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	По графику	Комиссия по ОТ
5.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь	Заведующий
6.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	Март, сентябрь	Медсестра
3. Безопасность режима обучения			
1.	Утверждение календарно учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультурминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.д.	В течении года	Старший воспитатель
4.	Организация горячего питания воспитанников	Сентябрь	Медицинская сестра диетическая