1. **Общая характеристика МБДОУ.**

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид МБДОУ:** детский сад.

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Лучик» с. Комсомольское Гудермесского муниципального района» (далее ДОУ).

**Юридический адрес:** 366905, Чеченская Республика, с. Комсомольское, ул. А.Кадырова 47-г.

**Фактический адрес:**366905, Чеченская Республика, с. Комсомольское, ул. А.Кадырова 47-г.

**Электронный адрес:** udo-036@mail.ru

**Год ввода в эксплуатацию здания:** 2020 г.

**Режим работы:** 5 дневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей,

с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий дошкольного учреждения:** Айша Бахитовна Бачарова

Деятельность ДОУ осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельностиот 24.12.2019№ 3195 20 Л 02 № 0001579 на право оказывать образовательный услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1162036057512

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2005010983

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

1. Устав ДОУ от 11.01.2018 г., утверждён Приказом начальника Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района от 11.01.2018 № 02-ОД.
2. Федеральный закон от 29.12.2012г., № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. № 32; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
5. Положение Закона об образовании (статья 2 Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Закон об образовании по вопросам воспитания обучающихся»;
6. Приказ Минтруда России № 544н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования «воспитатель», «учитель»);
7. Закон Чеченской Республики от 30 октября 2014 года N 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»,
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
10. Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельности (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП -87/02 вн);
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. N 30384);
12. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребёнка.

**Структура управления.**

Стратегическое управление осуществляется руководителем ДОУ - заведующим, совместно с Общим собранием ДОУ и Педагогическим Советом ДОУ. Среди вопросов, решаемых на этом уровне:

1.разработка перспектив развития учреждения;

2. определение основных путей достижения избранных целей.

В ДОУ функционируют 7 возрастных групп и 2 группы кратковременного пребывания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** |  **Количество групп** |  **Количество детей** |
| Вторая группа раннего возраста (2-3 года) | 1 | 28 |
| Младшая (3-4 года) | 2 | 58 |
| Средняя (4-5 лет) | 2 | 70 |
| Старшая (5-6 лет) | 2 | 52 |
| ГКП (6-7 лет) | 2 | 80 |
| **Итого:**  | 9 | 288 |

1. **Условия осуществления образовательного процесса.**

Материально-техническое обеспечение.

 Учреждение функционирует с января 2020 года, к началу 2022-2023 учебного года методический кабинет был оснащен методической литературой и пособиями, что позволило педагогам осуществлять воспитательно-образовательный процесс на достаточно качественном уровне. Детский сад располагает учебно-методической литературой для реализации Основной образовательной программы ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Э.М. Дорофеевой (2-е, 4-е, 5-е издания, инновационные, переработанные).

В группах созданы условия для самостоятельной, познавательной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности, соответствующие пяти образовательным областям. Оформлены уголки для самостоятельного познавательного развития, детские библиотеки, театрализованной деятельности, которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей. Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей, предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек. Постоянно пополняется оборудование в группах в центрах (уголках) развития детей: дидактические пособия, наглядно-иллюстративные пособия, предметы народно-прикладного творчества, спортивное оборудование, игровое.

В ДОУ для успешного ведения образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей оборудованы:

1. 7 групповых помещений;
2. пищеблок со всем необходимым оборудованием, продуктовыми складами (имеется необходимое технологическое оборудование);
3. прачечная;
4. спортивный зал;
5. музыкальный зал;
6. медицинский блок с кабинетом и изолятором;
7. оборудованы кабинеты: заведующего, методический кабинет, кабинет педагога - психолога и учителя - логопеда, кабинет делопроизводителя и инспектора по кадрам;
8. имеются подсобные помещения: кладовая для хранения моющих средств, мягкого инвентаря, спортивного оборудования.

За отчетный период в детском саду осуществлялся комплекс мер по укреплению и развитию материально - технической базы. Ежегодно, летом проводится косметический ремонт помещений ДОУ: групповых помещений, пищеблока, служебных помещений, фасада здания, беседок, ограды территории ДОУ.

**Вывод:** в ДОУ созданы условия для реализации программ, организация РППС групповых помещений соответствует принципам развивающей среды ФГОС ДО, педагогически целесообразна, создает комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей. Требования СанПиН в групповых и других помещениях: музыкального, спортивного зала, кабинета педагога-психолога, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений, групповых площадок выполняются в полном объеме.

**Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребёнка в здании и на прилегающей территории.**

Мероприятия, направленные на охрану жизни и укрепление здоровья детей:

1. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
2. Создание нетравмоопасной развивающей среды в группах и на участках;
3. Коррекционная работа педагога-психолога способствует созданию эмоционально благоприятной обстановки в группе;
4. Инструкция о правилах поведения для обучающихся и родителей.

Основными направлениями деятельности администрации ДОУ по обеспечению безопасности жизни и деятельности детей и сотрудников в здании и на прилегающей территории в детском саду за отчетный период явились:

1. Пожарная безопасность;
2. Антитеррористическая безопасность;
3. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований.

В детском саду соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Детский сад оснащен противопожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре. В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду установлена тревожная кнопка, видеонаблюдение.

Детский сад располагает зданием для организации образовательной деятельности площадью 3140 кв.м. Общее санитарно – гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям СанПиН: питьевой, световой и воздушный режим соответствует нормам. Генеральные уборки помещений детского сада проводятся в соответствии с утверждённым графиком. Для персонала детского сада систематически проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

За отчетный период традиционно уделялось особое внимание созданию нетравмоопасной развивающей среды в группах и на прогулочных площадках, оборудованию спортзала, в соответствии с требованиями СанПиН, обновлению и пополнению выносного оборудования.

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

С сентября 2022 г. по май 2023 года велась работа по реализации плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год.

Ежемесячно, в течение четвертой недели месяца, во второй половине дня во всех возрастных группах регулярно проводились мероприятия с воспитанниками по ПДД согласно плану.

В целях безопасности, из–за введенных ограничительных мер, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, целевые прогулки с детьми на ближайший перекресток города не проведены.

Для обучения правилам дорожного движения использовали все доступные формы и методы работы, в том числе и чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, заучивание стихов.

На территории ДОУ имеется специально оборудованная площадка для игр по ПДД – перекресток со всеми необходимыми дорожными атрибутами. Знания детей  правил дорожного движения закреплялись в ходе подвижных игр: «Поезд», «Воробушки и автомобиль», «Стоп!», «Найди свой гараж», «Светофор», «Цветные автомобили», «Мотоциклисты» и др., в настольных дидактических играх: «Светофор», «Что лишнее?», «В воздухе, на воде и на суше», «Наши друзья – дорожные знаки», «Дорожная азбука», «Пешеходы», «Водители». Интересными для дошкольников были такие виды деятельности, как проигрывание проблемных ситуаций, как в групповой комнате, так и на улице во время прогулки.

**Вывод:** работа по обеспечению безопасности в ДОУ ведется на хорошем уровне.

**Программы, реализуемые в ДОУ.**

ДОУ осуществляет свою работу согласно Программе развития, реализация которой приходится на 2020-2023г.г. На данный момент ДОУ ведет работу по реализации третьего этапа Программы развития.

Также, с начала 2022-2023 учебного года ДОУ осуществляет свою деятельность согласно Рабочей программе воспитания, утвержденной на заседании установочного педагогического совета от 30.08.2022 г., и по календарным планам к данной программе.

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив ДОУ работал по следующим программам:

Комплексная программа: Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 1 «Лучик», составленная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Э.М. Дорофеевой (2-е, 4-е, 5-е издания, инновационные, переработанные).

Парциальные программы:

1. Программа духовно- нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» (З.В. Масаева);

2. Программа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников «Сан къоман хазна» (Ж.М. Абдрахманова);

3. Программа дополнительного образования социально-педагогической направленности «Наш друг светофор»;

4. Программа по формированию предпосылок финансовой грамотности «Азбука финансов»;

5. Программа «Физкультурные занятия» (Л.И. Пензулаева);

На 2022-2023 учебный год в ДОУ были выдвинуты следующие цель и задачи:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей через систему физкультурно – оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Развивать социально – коммуникативные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания.

**3. Анализ реализации годового плана.**

В течение 2022-2023 учебного года в ДОУ велась работа по реализации поставленных годовых задач. В реализации годового плана приняли участие все участники образовательного процесса, что способствовало достижению наиболее эффективного результата в работе. Решались вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Рассматривались актуальные психолого-педагогические проблемы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, специалистов, разрабатывались пути для их решения.

Поставленные задачи по годовому плану на данный учебный год успешно выполнены и этому способствовали мероприятия, выполнение которых было направлено на полноценное решение вышеперечисленных задач.

В 2022-2023 учебном году были проведены 4 заседания педагогического совета, два из которых - тематической направленности.

1. **Педагогический совет № 01** (установочный) (30.08.2022г.). Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год». Цель: координация воспитательно- образовательного процесса на новый 2022-2023 учебный год;

2. **Педагогический совет № 02** (25.11.2022 г.). Тема: «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». Цель: повышение уровня знаний педагогов по сохранению и укреплению здоровья, развитию двигательной активности детей, внедрению новых форм работы по физическому развитию;

3. **Педагогический совет № 03** (28.02.2023 г.). Тема: «Трудовое воспитание дошкольников ДОУ». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по вопросу трудового воспитания;

4. **Педагогический совет № 04** (30.05.2023 г.) (итоговый). Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год». Цель: оценка результатов за учебный год; выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе.

Наравне с реализацией годовых задач, а также в целях оценки качества организации воспитательно-образовательного процесса за отчетный период в ДОУ осуществлялись следующие виды контроля: **оперативный, тематический и итоговый.** Оперативный контроль осуществлялся в системе, также 2 тематических контроля были направлены на реализацию годовых задач. Итоговый контроль осуществлялся с целью определения уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года, а также с целью выявления готовности детей к обучению в школе.

**Проведены консультации для педагогов:**

1. «Работа по самообразованию на новый учебный год». (09.09.2022);

2. «Роль дидактических игр в развитии элементарных математических представлений дошкольника» (12.10.2022);

3. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС ДО» (17.11.2022);

4. «Инновационные формы работы в ДОУ» (14.12.2022);

5. «Развивающая предметно-пространственная среда по физическому развитию дошкольников» (18.01.2023);

6. «Виды труда для дошкольников» (16.02.2023);

7. «Современные образовательные технологии в ДОУ» (16.03.2023);

8. «Формы проведения родительских собраний в ДОУ» (19.04.2023);

9. «Психологическая готовность к школе» (21.04.2023);

10. «Инновационные формы работы с родителями» (18.05.2023).

**Семинары-практикумы:**

1. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (21.10.2022);

2. «Трудовое воспитание в ДОУ» (27.01.2023).

**Мастер-классы:**

1. «Осень – чудная пора!» (11.11.2022);
2. «Ручной труд дошкольника, как вид детского творчества в системе трудового воспитания в ДОУ (17.03.2023).

**Смотры-конкурсы:**

1. Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2023» в ДОУ (январь 2023);
2. Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» (30.03.2023);
3. Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» (26.05. 2023).

**Открытые просмотры образовательной деятельности:**

1. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на тему: «Мои любимые сказки» (воспитатель Э.А. Динёва, 24.11.2022);
2. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на родном языке по теме: «Адамийн ц1ерашна, олхазаршна йуккъехь долу дазар» (воспитатель Ж.Х. Маруева, 23.01.2023);
3. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на родном языке по теме: «Нохчийн деза денош», (воспитатель А.С. Шемилханова, 23.01.2023);
4. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на родном языке по теме: «Воккханиг ларар, жимачун доладар» (воспитатель М.М. Саиева, 24.01.2023);
5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на родном языке по теме: «Бертахь ловзу, болх а бо» (воспитатель Х.К. Мусалипова, 24.01.2023);
6. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на тему: «Чистим игрушки с Мишкой» (воспитатель А.Х. Маруева, 27.01.2023);
7. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на тему: «Всё о соли знать хотим» (воспитатель М.М. Саиева, 17.02.2023);
8. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на родном языке по теме: «Даймехкан аьзнаш» (музыкальный руководитель А.А. Висимбаева, 29.03.2023);
9. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на тему: «Фрукты и овощи» (воспитатель З.Т-А. Черхигова, 13.04.2023).

За отчетный период педагогический коллектив ДОУ организовал и провел все запланированные мероприятия с воспитанниками в соответствии с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год: «День Знаний»; «День Чеченской Республики»; «Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины»; «День воспитателя и всех работников ДОУ»; «Праздник Осени»; «День матери»; «День конституции РФ»; «Новый год»; «День защитника Отечества»; «8 Марта»; «День Конституции ЧР», «День мира в ЧР», «День Победы»; «День Памяти и Скорби»; «До свидания, Детский сад!».

В детском саду также были организованы художественные тематические выставки детского творчества, которые регулярно вывешивались в холле нашего учреждения:

1. выставка «Мой любимый воспитатель»;
2. выставка «Что нам осень подарила?»;
3. выставка «Сан Даймохк Нохчийчоь!»;
4. выставка «Моя мама, самая, самая…»;
5. выставка «Милая мамочка моя!»;
6. выставка «Зимняя сказка»;
7. выставка «Мой папа – защитник Отечества»;
8. выставка «Моя Республика»;
9. выставка «Салют Победы!».

Одним из показателей результативности проводимой работы с детьми является их участие в различных конкурсах районного уровня. В 2022-2023 учебном году под руководством музыкального руководителя ДОУ А.А. Висимбаевой воспитанница старшей группы МБДОУ приняла участие в районном конкурсе:

|  |
| --- |
| **Районный уровень** |
| **Название** | Дети (чел.) |
| Участие  | Призеры  | ФИО  | Место  |
| Районный конкурс вокального творчества среди воспитанниковдетских садов Гудермесского муниципального района: «Маленькие звезды – 2023» | 1 | 1 | Межиева Хадижа Абумуслимовна | Грамота за участие  |

**Диагностика освоения детьми ООП, парциальных программ ДОУ.**

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется по основной образовательной программе ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Э.М. Дорофеевой (2-е, 4-е, 5-е издания, инновационные, переработанные).

С целью определения степени освоения детьми ООП ДОУ и определения уровня качества организации образовательного процесса, в ДОУ в конце 2022 – 2023 учебного года проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы. Общее количество диагностированных детей – 288.

**Выводы:** в целом, анализ результатов мониторинга на конец 2022-2023 учебного года показал положительную динамику развития интегративных качеств детей, по уровню усвоения программного материала. В основном показатели усвоения основной образовательной программы ДОУ, разработанной на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Э.М. Дорофеевой ( 2-е, 4-е, 5-е издания, инновационные, переработанные) находятся в пределах нормы.

По итогам проведенной психологической диагностики готовности детей к школьному обучению педагогом – психологом А.Б. Бачаровой выявлены дети с высокими, и средними показателями итогового балла. По результатам диагностики на готовность старших дошкольников к обучению в школе можно сказать, что все выпускники потенциально готовы к обучению в школе.

Также, в ДОУ проведен мониторинг по освоению парциальной программы «Сан къоман хаза» (Ж.М. Абдрахмановой), программы дополнительного образования «Наш друг светофор» и по РПВ.

По данным результатов диагностики, проведенной во всех возрастных группах по методике А.М. Щетининой и Н.А. Абрамовой «Социальное развитие ребенка» по Рабочей программе воспитания на конец 2022-2023 учебного года отмечается положительная динамика развития детей, уровень социализации у дошкольников в пределах возрастной нормы.

В средних, старших группах, а также в ГКП на конец учебного года проведена диагностика освоения парциальной программы духовно-нравственного воспитания дошкольников «Сан къоман хазна». По данным таблиц следует, что уровень усвоения программного материала находится в пределах возрастной нормы.

На конец 2022-2023 учебного года проведено диагностическое обследование детей на предмет освоения программы дополнительного образования «Наш друг светофор». Диагностика проведена в старших и в средних группах. Результаты проведенной диагностики на конец учебного года показывают, что уровень усвоения программного материала в пределах возрастной нормы.

**Кадровое обеспечение.**

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 19 педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество |
| 1 | Старший воспитатель |  1 |
| 2 | Воспитатели | 14 |
| 3 | Педагог-психолог | 1 |
| 4 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 5 | Социальный педагог | 1 |
| 6 | Учитель-логопед | 0 |
| 7 | Инструктор по физической культуре | 1 |

**Образовательный уровень педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего педагогов | Высшее педагогическое | Среднее специальное (педагогическое) | Заочное обучение в вузе | Заочное обучениев колледже | Профессиональная переподготовка |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 19 | 3 | 15 | 10 | 53 | 2 | 11 | 1 | 6 | 3 | 15 |

За отчетный период педагоги повышали свою квалификацию через самообразование по выбранным темам, посещением районных методических объединений, а также при самостоятельном изучении методической литературы.

Важной характеристикой готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности является их профессиональная компетентность, от которой зависит качество выполняемых ими функций. Педагогический коллектив ДОУ в основном состоит из молодых педагогов. В 2022-2023 учебном году в ДОУ целенаправленно осуществлялась работа с молодыми специалистами.

В частности, за отчетный период старшим воспитателем с молодыми педагогами проведены **следующие консультации:**

1. Работа с молодыми педагогами по оформлению материалов по самообразованию (август 2022);
2. Консультация: «Нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной компетенции педагогов» (16.09.2022);
3. Консультация: «Формы работы с родителями» (13.10.2022);
4. Консультация: «Организация образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» (15.11.2022);
5. Консультация: «Критерии профессиональной компетенции педагога ДОУ» (15.12. 2022);
6. Консультация: «Современные технологии в ДОУ» (12.01. 2023);
7. Консультация: «Как правильно оформить конспект ООД» (14.02. 2023);
8. Консультация: «Самоанализ ООД в соответствии с ФГОС ДО» (14.03. 2023);
9. Рекомендации по составлению отчета по самообразованию (11.04.2023).

**Стаж работы педагогического состава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогов | Стаж работы от 0 – 2 г. | Стаж работы от 2 – 10 л. | Стаж работы от 10 – 20 л. | Стаж работы от 20 – 30 л. |
| 19 | 11 | 7 | 1 | 0 |

**Уровень квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Педагоги высшей категории | Педагоги первой категории | Соответствие занимаемой должности | Педагоги без категории |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 19 | 1 | 5 | 1 | 5 | 6 | 37 | 17 | 90 |

Одним из качественных показателей профессиональной компетенции педагогических работников является уровень квалификационной категории. К сожалению, на сегодняшний день квалификационную категорию имеют лишь два педагогических работника - старший воспитатель М.М. Висимбаева – имеет высшую квалификационную категорию и педагог-психолог А.Б. Бачарова – первую квалификационную категорию.

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом работы. В соответствии с планом прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году прошел один педагогический работник: воспитатель З.Т-А. Черхигова.

**Курсы повышения квалификации** прошли 95% педагогических работников от общего числа педагогов.

**Достижения педагогов ДОУ в 2022-2023 учебном году**

|  |
| --- |
| **Международный уровень** |
| Название конкурса, викторины | Педагоги (чел.) | ФИО  |
| Кол-во участвующих | Призеры | Место |
| Международный конкурс «Декоративно-прикладное творчество. Аппликация» | 1 | 1 | I (диплом)  | Динёва Элима Альвиевна |
| Международный педагогический конкурс «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, номинация «Методические разработки» | 1 | 1 | I (диплом) | Бачарова Айна Бахитовна |
| **Районный уровень** |
| Районный конкурс среди педагогов «Нохчийн мотт – сан дозалла!» | 1 | 1 | Сертификат за участие  | Исламова Раиса Жунаидовна |

**Участие педагогов ДОУ в семинарах районного и республиканского уровня:**

- воспитатель Исламова Р.Ж. приняла участие в республиканском семинаре «Школазхошна ненан мотт 1аморехь, кхиорехь керла лехамаш».

**Выводы:**

Оценка внутреннего кадрового потенциала за отчетный период выявила следующие сильные и слабые стороны деятельности коллектива:

1. Слабое развитие кадрового потенциала (доля педагогов с первой и высшей квалификационной категорией составляет всего лишь 5 %, т.к. 70 % коллектива составляют молодые педагоги.);
2. Педагоги ДОУ активно ведут работу над повышением уровня профессионального мастерства. Участвуют в профессиональных конкурсах, тестированиях, в том числе и в дистанционном формате, заседаниях МО;
3. 95% педагогического состава ДОУ прошли курсы повышения квалификации.

**Рекомендации:**

1. Продолжать работу с детьми с применением инновационных форм работы, повышать уровень профессионального мастерства через участие в районных семинарах, профессиональных конкурсах, через самообразование.

2. Пройти курсы повышения квалификации всему педагогическому составу.

4. Мотивировать педагогических работников к прохождению аттестации на установление категории путем морального и материального стимулирования.

**Работа с родителями.**

В ДОУ взаимодействие с семьями воспитанников занимает одно из ведущих мест, и базируется на принципах открытости, взаимопонимания и доверия. В связи с введенными новыми требованиями Роспотребнадзора ЧР, взаимодействие с родительским сообществом во многом осуществлялось удаленно. Но, вместе с тем, основные формы работы с родителями в ДОУ, так или иначе, имели место быть – это анкетирование, консультации, наглядная агитация.

Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

За отчетный период с родителями проводились консультации, беседы, в большинстве своем индивидуальные. Каждый месяц планировались как групповые, так и индивидуальные консультации с родителями на разнообразные темы, связанные с воспитанием и обучением дошкольников. Проводились групповые родительские собрания, с соблюдением требований Роспотребнадзора ЧР, которые являются одной из наиболее эффективных форм повышения педагогической культуры родителей.

В детском саду регулярно проводились тематические выставки. Родители принимали активное участие в организации выставок.

В уголках для родителей размещена актуальная информация различной направленности, которая периодически обновляется. Оформлены папки-передвижки для родителей, консультации, памятки, стендовая информация.

Также, в целях выявления уровня удовлетворённости работой ДОУ, проблем и пожеланий родителей воспитанников проводилось анкетирование.

**Основные формы работы с родителями в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общее родительское собрание**  | В конце учебного года проведено общее родительское собрание с учетом требований Роспотребнадзора ЧР (протокол от 17.05.2023 г.), где были обсуждены актуальные вопросы касаемо дошкольного образования, также подведены итоги работы за учебный год. |
| **Заседания Родительского комитета ДОУ** | За отчетный период проведены 4 заседания, согласно плану, на итоговом заседании подведены итоги работы родительского комитета за год. |
| **Групповые родительские собрания**  | За отчетный период в ДОУ проведено по 4 групповых собрания в каждой возрастной группе. В них принимали участие воспитатели и узкие специалисты.  |
|  **Консультации для родителей**  | Консультации родители получали в разных формах устные и письменные, групповые и индивидуальные, плановые и внеплановые. Обновлялись уголки для родителей, стенды с консультациями и рекомендациями. Тематика консультаций разнообразная. Организовывались специалистами ДОУ с целью ответить на все вопросы, интересующие родителей.  |
| **Наглядные формы работы с родителями** | Подготовлены для родителей памятки, папки – передвижки, стенды, фотовыставки, работа на официальном сайте ДОУ.  |

**Вывод:** работа с родителями за отчетный период проведена на хорошем уровне.

**Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ.**

Дошкольный возраст является решающим периодом в формировании фундамента физического и психического здоровья, именно на этом этапе важно воспитывать у детей базу знаний и практических навыков здорового образа жизни. И поэтому, актуально значимым и востребованным сегодня становится поиск средств и методов повышения эффективности оздоровительной работы с детьми. В прошедшем учебном году одна из годовых задач была направлена на совершенствование работы по физическому оздоровлению воспитанников. В рамках реализации данной годовой задачи работа по оздоровлению детей велась более углубленно, с использованием современных образовательных технологий. Здоровьесберегающие технологии - это эффективная система мер профилактической работы с детьми, направленная на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Виды здоровьесберегающих технологий, используемых в нашем детском саду:

1. Ритмопластика;
2. Подвижные и спортивные игры;
3. Релаксация;
4. Гимнастика пальчиковая;
5. Гимнастика для глаз;
6. Гимнастика дыхательная;
7. Гимнастика пробуждения;
8. Самомассаж;
9. Оздоровительный бег.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ осуществлялась по следующим направлениям:

1. Занятия по физкультуре, праздники, досуги и развлечения;
2. Система эффективных закаливающих процедур: воздушное закаливание; хождение «по дорожкам здоровья» (закаливание, профилактика плоскостопия); хождение босиком; полоскание горла и полости рта; максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

Для проведения образовательной деятельности по физической культуре, спортивный зал оснащен спортивными атрибутами, как новыми, так сделанными своими руками. В группах создана развивающая среда «физкультурный центр». Дети обеспечены атрибутами, побуждающими к двигательной игровой деятельности (мячи, обручи, скакалки и т.д.), предоставлены картины с разными видами спорта, картотека подвижных игр.

Сотрудничество с родителями по проведению физкультурно-оздоровительной работы с детьми (пропаганда здорового образа жизни) осуществляется инструктором по ФК Ж.Б. Сайтхажиевой.

В течение отчетного периода инструктором по ФК Ж.Б. Сайтхажиевой систематически проводились занятия по физической культуре с группами младшего, среднего и старшего возраста, проведена диагностика двигательной активности детей на начало и конец учебного года, а также проведены мероприятия по физическому оздоровлению с воспитанниками согласно годовому плану.

**Выводы:** работа по физическому воспитанию детей в ДОУ проведена на хорошем методическом уровне.

**Работа медицинского персонала.**

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется медицинским персоналом ДОУ: медицинской сестрой, медицинской сестрой диетической. Для организации медицинской деятельности имеются медицинский кабинет, изолятор. Администрация ДОУ в системе ведет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей.

С начала 2022-2023 учебного года, работа в ДОУ велась в соответствии с требованиями Роспотребнадзора ЧР. В целях обеспечения безопасности сотрудников, детей и родителей, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 у ворот ДОУ в системе организуется входной фильтр (по обработке рук дезинфицирующим раствором, измерению температуры тела бесконтактными измерителями температуры), рекомендуется ношение медицинских масок.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответствующая сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей медперсоналом и анализировались данные обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции деятельности воспитателей по оздоровлению детей. Регулярно проводились профилактические осмотры детей, выявлялись дети с признаками заболеваний. Медицинская сестра проводила просветительскую работу с родителями. Также, в целях снижения заболеваемости в детском саду проводились оздоровительно-профилактические мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна согласно календарному планированию, организованная образовательная деятельность и досуги по образовательной области «Физическое развитие», хождение босиком по ребристой дорожке, полоскание рта после приема пищи, ежедневное угловое и сквозное проветривание, кварцевание групповых помещений и т.д.

Анализ заболеваемости детей за 2022-2023 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей  | Показатели за 2022-2023 учебный год |
| Всего случаев заболевания | 7 |
| Бактериальная дизентерия | 0 |
| Энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными и не установленными возбудителями | 0 |
| Скарлатина  | 0 |
| Ангина (острый тонзиллит) | 0 |
| Грипп, ОРЗ, бронхит, ларинготрахеит | 0 |
| ОРВИ | 5 |
| Пневмония  | 0 |
| Несчастные случаи, травмы, отравления | 0 |
| Другие заболевания | 2 |

Организация питания.

Организация питания детей в детском саду - немаловажный фактор сохранения здоровья дошкольников. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по утвержденным нормам. За отчетный период дети  обеспечивались сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования (12 часов) и санитарными правилами и нормами, с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в питательных веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода готовых блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет заведующий ДОУ, диетсестра, бракеражная комиссия. Готовая пища выдавалась детям только с разрешения бракеражной комиссии, после снятия пробы и записи в журнале бракеража готовой продукции.

Питание детей организовано в групповых помещениях. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов соответствует списочному составу детей в группах.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления детей. Регулярно ведется лечебно-профилактическая работа, которая включает в себя следующие мероприятия: полоскание горла, витаминизация третьего блюда.

В группах воспитатели и их помощники создают условия для сбалансированного питания детей, в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, прививая культурно – гигиенические навыки в соответствии с возрастом.

**Вывод:** медицинский персонал в течение учебного года проводил работу по укреплению здоровья и физического развития детей, проводились лечебно-профилактические мероприятия (вакцинация, витаминизация третьих блюд), осуществлялся контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечением качества питания.

**Работа ППк.**

В детском саду функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк), который обеспечивает качество коррекционной работы  по устранению недостатков в психофизическом развитии детей. В течение учебного года в ДОУ проведено 6 заседаний ППк, из них 4 согласно плану, и 2 внеплановых.

В течение учебного года с детьми со статусом ОВЗ проводилась коррекционно-развивающая работа в рамках реализации АОП, тем самым отслеживалась динамика развития детей.

**Вывод:** ППк ДОУ осуществляет работу в соответствии с планом.

**4. Анализ методической работы. Оценка выполнения годовых задач.**

Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в ДОУ - единый, целостный, педагогический процесс, который осуществляется на протяжении всего пребывания ребенка в дошкольном учреждении во всех видах его деятельности и направлен на осуществление задач всестороннего развития личности ребенка.

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

**Физическое воспитание,** которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей, способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим в ДОУ организовывалась разносторонняя деятельность, направленная на сохранение здоровья детей, реализовывало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились мероприятия на развитие двигательной активности детей, особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям.

В режим дня были включены здоровьесберегающие технологии: пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические па узы, гимнастика после сна, точечный массаж.

В целях реализации данной годовой задачи в детском саду также проведены: тематический контроль, семинар, педагогический совет, консультации и для педагогов и для родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете.

Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Так, как малыши в группу раннего возраста поступали в течение года, велась совместная работа педагога-психолога с родителями по психолого-педагогическому сопровождению детей, направленная на успешную адаптацию малышей в ДОУ также с целью привлечения родителей к решению поставленной задачи.

**Трудовое воспитание** – это система формирования у каждого ребенка трудолюбия и трудовых навыков, а также стремление обучаться труду. Главная цель трудового воспитания дошкольников - формирование бережного отношения к любому труду и четкое представление о трудовой деятельности взрослых. В течение учебного года в ДОУ велась работа по привитию детям трудовых навыков. Оценка знаний, умений, навыков детей проводилась в ходе наблюдений в режиме дня, индивидуальных бесед с детьми. В рамках реализации годовой задачи по трудовому воспитанию были проведены следующие мероприятия: семинар с участием педагогов по теме: «Трудовое воспитание дошкольников в ДОУ», открытый просмотр ООД в рамках семинара-практикума, тематический контроль, посвященный данный теме, анализ которого был проведен на тематическом педагогическом совете, консультации.

В целом, работа в ДОУ по привитию трудовых навыков детям велась на должном уровне. Воспитатели вели работу по формированию элементарных навыков хозяйственно-бытового труда, где продумывалась его организация и приемы, которые использовались при обучении детей тем или иным умениям. В каждой группе материал, наглядные пособия, оборудования для трудовой деятельности было подобрано на доступном для детей уровне, с учетом возрастных особенностей. Задачи трудового воспитания решались в режиме дня и в процессе организации различных видов трудовой деятельности: организации дежурства детей, оказании помощи воспитателю в ремонте книг, работе в уголке природы — уходе за комнатными растениями, формированию навыков самообслуживания, развитии самостоятельной детской деятельности.

Трудовое воспитание включает основные виды: самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Через основные формы организации труда детей - поручения, дежурства, коллективный труд решались вопросы воспитания трудолюбия у детей.

Хозяйственно-бытовой труд дошкольников необходим в повседневной жизни детского сада. Этот труд направлен ни поддержание чистоты и порядка в помещении и на участке, помощь взрослым при организации режимных процессов. Хозяйственно-бытовой труд направлен на обслуживание коллектива и поэтому заключает в себе большие возможности для воспитания заботливого отношения к сверстникам. Дети учились замечать любое нарушение порядка в групповой комнате или на участке и по собственной инициативе устранять его. В старших группах детского сада хозяйственно-бытовой труд еще более обогащается по содержанию, становится систематическим, во многом переходя в постоянные обязанности дежурных. С помощью взрослых дети поддерживали чистоту в групповой комнате и на участке, ремонтировали игрушки, книги, оказывали помощь малышам. Особенность хозяйственно-бытового труда старших дошкольников состоит в умении самостоятельно организовать его: подобрать необходимый инвентарь, удобно его разместить, привести всё в порядок после работы. В процессе труда дети проявляли старательность, стремление к хорошему результату, доброжелательно относились к сверстникам. Дети старшего дошкольного возраста уже могут выполнять следующие виды работ, объединяемых понятием «хозяйственно-бытовой труд»: содержать в порядке свои игрушки, настольные игры, пособия для занятий; протирать и мыть некоторые игрушки; протирать мебель (вместе с кем-то из взрослых); стирать одежду для кукол, накрывать на стол, убирать посуду после еды; подметать, оказывать посильную помощь в разных хозяйственных делах: проявлять заботу о младших (помогать одеваться, гулять, играть, спеть песенку).

Самообслуживание направлено на уход за собой (умывание, раздевание, одевание, уборка постели, подготовка рабочего места и т. п.). Воспитательное значение этого вида трудовой деятельности заключено, прежде всего, в его жизненной необходимости. В силу ежедневной повторяемости действий навыки, самообслуживания прочно усваиваются детьми; самообслуживание начинает осознаваться как обязанность. В старшем дошкольном возрасте приобретаются новые навыки самообслуживания: уборка постели, уход за волосами, обувью. Процессы, связанные с ним, используются для решения более сложных воспитательных задач: формирования у детей привычки к опрятности и чистоте, навыков поведения в окружении сверстников. Ребенок обслуживает себя, находясь рядом с другими, в связи, с чем он должен понимать нужды и затруднения окружающих.

Труд в природе предусматривает участие детей в уходе за растениями и животными, выращивание растений в уголке природы, на огороде, в цветнике. Особое значение этот вид труда имеет для развития наблюдательности, воспитания бережного отношения ко всему живому, любви к родной природе. Он помогает педагогу также решать задачи физического развития детей, совершенствования движений, повышения выносливости, развития способности к физическому усилию. В старших группах в уголке природы помещались растения, требующие более сложных приемов ухода, в огороде высаживались различные виды овощей с разным сроком вегетации, что позволяло сделать труд более систематическим, тем самым увеличивали и объем детского труда. Дети старшего дошкольного возраста опрыскивали растения из пульверизатора, сметали щеточкой пыль с ворсистых листьев, рыхлили землю. С помощью воспитателей дети подкармливали растения, вскапывали землю на огороде и в цветнике, высаживали рассаду. В процессе труда педагоги учили детей наблюдать за ростом и развитием растений, отмечать происходящие изменения, различать растения по характерным признакам, листьям, семенам. Это расширяло их представления о жизни растений и вызывает живой интерес к ним. Следует отметить и то, что во всех возрастных группах были посажены огороды на подоконнике и на участках возрастных групп, где с детьми и проводилась данная работа.

Ручной труд - изготовление предметов из разнообразных материалов: картона, бумаги, дерева, природного материала (шишек, желудей, соломы, коры, кукурузных початков, косточек персика), бросового материала (катушек, коробок) с использованием меха, перьев, обрезков ткани и т, п. - осуществлялось в старших группах детского сада, в течение учебного года были проведены различные выставки поделок на разную тематику, где детьми были представлены совместно с родителями выполненные работы – поделки из бросового и природного материала. Все это оказывало большое воспитательное влияние на детей, формируя их эстетические чувства и нравственно-волевые качества.

Дежурства - это форма организации труда детей, предполагающая обязательное выполнение ребенком работы направленной на обслуживание коллектива. Поручения - это задания, которые воспитатель эпизодически дает одному или нескольким детям, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности, наличие опыта, а также воспитательные задачи. Поручение является первой формой организации трудовой деятельности. Поручения становятся средством формирования у детей привычки к трудовому усилию, готовят их к дежурствам. В старших группах индивидуальные поручения организовывались в тех видах труда, в которых у детей недостаточно были развиты умения. Индивидуальные поручения давались также детям, нуждающимся в дополнительном обучении или особо тщательном контроле (когда ребенок невнимателен, часто отвлекается), т. е. при необходимости индивидуализации метода воздействия. В младших, средних и старших группах регулярно велось дежурство по уголку природы, по столовой, по занятиям (в младших группах дежурство введено со второго полугодия). В каждой группе был вывешен список дежурных, который систематически обновлялся таким образом, что каждый из детей участвовал во всех видах дежурств. Как правило, дети дежурили парами. Эти же задачи решались через ознакомление детей с трудом взрослых и через непосредственное участие детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома. При этом особенно подчеркивается роль ознакомления с общественной направленностью труда, его социальной значимостью, формируется уважительное отношение к труду взрослых. Ознакомление с трудом взрослых также проводилось и во время прогулок, в ходе наблюдений.

В целях повышения эффективности работы по трудовому воспитанию в ДОУ активно велась работа с родителями в данном направлении. Анализ материалов по работе с родителями показал, что в группах ведется соответствующая документация по работе с родителями. Воспитатели в работе с родителями активно используют различные формы подачи информации: в виде памяток, буклетов, папок-передвижек. Во всех группах проблема трудового воспитания рассматривалась в ходе родительских собраний в марте. Тема трудового воспитания закреплялась в ходе индивидуальных бесед, консультаций, с помощью наглядной информации на стендах.

Также, в папках по трудовому воспитанию регулярно фиксировалась ежемесячно проводимая работа в группах по организации трудового воспитания. Воспитателями составлялись информации о проделанной работе за текущий месяц и эта информация закреплялась фотоотчетом.

Во всех возрастных группах имеются игрушки и предметы быта, картинки предметные и сюжетные, дидактические игры (настольные) для знакомства с трудом взрослых. Имеются картотеки и методическая литература по трудовому воспитанию. Во всех группах материал для труда находится в зоне детской доступности. Оформлены уголки дежурств: фартуки, головные уборы для разных видов дежурств, имеются карточки с фамилиями воспитанников.

**Выводы:**

В ДОУ выстроена система методического и административного контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

1. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему;
2. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста на основе морального и материального стимулирования; оказывается разносторонняя методическая помощь;
3. В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с Программой развития, ООП, РПВ ДОУ, годовым планом работы;
4. В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
5. Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей;
6. В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно–образовательный процесс. Ведется планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов;
7. Детский сад востребован в социуме.

Таким образом, анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по реализации годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год можно сделать вывод, что в целом, работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены. Реализация годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год осуществлена в полном объеме.

**Перспективы и планы развития.**

Вместе с тем, анализируя деятельность педагогического коллектива ДОУ за отчетный период выявлены вопросы, решение которых планируется в 2023-2024 учебном году:

1. Повышать качество образовательного процесса путём использования инновационных форм работы в том числе организации работы по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;

2. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, реализацию индивидуальных планов развития;

3. Продолжать совершенствовать формы работы с родителями, в том числе и в дистанционном формате, в первую очередь, учитывая образовательные потребности родителей (законных представителей) воспитанников.

**Цели и задачи работы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год:**

Исходя из анализа реализации годового плана ДОУ, были определены цели и задачи на 2023 -2024 учебный год.

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по созданию условий для воспитания у детей дошкольного возраста начал патриотизма и гражданственности в соответствии с их возрастными особенностями, формирования нравственно – патриотического развития и чувства сопричастности к семье, городу, стране, природе родного края, к культурному наследию своего народа.

2. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через использование активных форм методической работы.

**1 БЛОК** - **РАБОТА С КАДРАМИ.**

**1.1. Административные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 11.11.2 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.Комплектование групп на новый учебный год.Организация питания в ДОУ. | 01.09.2023 | Старший воспитатель ЗаведующийМедицинская сестра диетическая |  |
| 22.12.22.32.4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.О ходе работы по подготовке ДОУ к осенне-зимнему периоду.О проведении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19Итоги оперативного контроля | 02.10.2023 | Старший воспитательЗаведующий хозяйствомЗаведующийМедицинская сестраСтарший воспитатель |  |
| 33.13.23.3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.Профилактика детского травматизмаОбеспечение качественного питания в ДОУО работе сайта ДОУ | 01.11.2023 | Старший воспитатель Ответственный ОТМедицинская сестра диетическаяОтветственный по ведению сайтаЗаведующийСтарший воспитатель  |  |
| 44.14.24.34.4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп)Утверждение графика утренниковРассмотрение и согласование графика отпусков работников на новый год.О состоянии МТБ ДОУ. | 01.12.2023 | Заведующий Старший воспитатель   |  |
| 55.15.25.35.4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.О подготовке статистического отчетаОрганизация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охрана труда. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.Анализ заболеваемости детей за прошедший год, анализ посещаемости.Итоги оперативного и производственного контроля | 09.01.2024 | Старший воспитатель Делопроизводитель Ответственный ОТМедицинская сестраСтарший воспитатель  |  |
| 66.16.26.36.4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУПодготовка к празднованию дня 8 МартаО выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулокИтоги оперативного и производственного контроля | 01.02.2024 | ЗаведующийСтарший воспитатель Председатель ПОЗаведующийСтарший воспитатель Медицинская сестраСтарший воспитатель  |  |
| 77.17.2 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.Соблюдение санитарно – эпидемиологического состояния помещений пищеблока, складских помещений.Подготовка к педагогическому СоветуПодготовка к проверке готовности воспитанников старших групп к обучению в школе на конец учебного года | 01.03.2024 | ЗаведующийСтарший воспитатель Медицинская сестраСтарший воспитатель Педагог-психолог |  |
| 88.18.28.38.48.58.6 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУАнализ заболеваемости детей за 1 кварталОбследование здания на соответствие правилам пожарной безопасностиСоблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУИтоги оперативного контроляО праздничных мероприятиях: День Великой Победы, День памяти и скорби | 01.04.2024 | ЗаведующийСтарший воспитатель Заведующий хозяйствомМедицинская сестраОтветственный ОТОтветственный ПБСтарший воспитатель Заведующий |  |
| 99.19.29.39.4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.О ходе подготовки к ЛОПСоответствие территории ДОУ требованиям ТБИтоги оперативного контроля О проведении выпускных утренников | 01.05.2024 | ЗаведующийСтарший воспитатель Заведующий хозяйствомСтарший воспитатель Заведующий |  |

**1.2. Инструкции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья (в том числе по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19), по пожарной безопасностиИнструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Август-сентябрь202301.09.2023 | ЗаведующийЗаведующий по хозяйствуОтветственный ОТ Медицинская сестра |  |
| 2 | Инструктаж: «Формирование антикоррупционного мировоззрения у взрослых» Инструктаж с сотрудниками «Рекомендации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с обнаружением взрывных устройств, угрозами взрывов, захватом заложников» | 02.10.202303.10.2023 | Заведующий Ответственный по антитеррору |  |
| 3 | Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда, по профилактике новой коронавирусной инфекции | 01.11.2023 | Ответственный ОТОтветственный ПБМедицинская сестра |  |
| 4 | Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности | 01.12.2023 | Ответственный ОТОтветственный ПБ |  |
| 5 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | 11.01.2024 | Заведующий |  |
| 6 | Инструктаж с сотрудниками «Рекомендации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с обнаружением взрывных устройств, угрозами взрывов, захватом заложников» | 04.04.2024 | Ответственный по антитеррору |  |

**1.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 11.11.21.31.41.51.6 | ***Заседание № 1***Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год»Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. Утверждение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год Утверждение плана работы комиссии по охране труда на 2023-2024 учебный год. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».Утверждение плана мероприятий по антитеррористической деятельности на 2023-2024 учебный год.Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | 29.08.2023 | ЗаведующийПредседатель ППО |  |
| 22.12.22.32.42.52.6 | ***Заседание № 2***Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Подготовка к ЛОП».Цель: анализ проведенной работы трудового коллектива за учебный год.Задачи на летний оздоровительный период.Подготовка МБДОУ к ЛОП.Закаливание и правильное питание в летний оздоровительный период.Оказание первой помощи при травмах.Об итогах работы комиссии по охране труда за учебный год.Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за учебный год.Об итогах работы по антитеррористической деятельности за учебный год. | 28.05.2024 | ЗаведующийПредседатель ППО |  |

**1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Индивидуальное консультирование педагогов по самообразованию | По запросам | Старший воспитатель |  |
| 3 | Помощь педагогам по подготовке к аттестации | По запросам | Старший воспитатель |  |
| 4 | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности | По графику | Старший воспитатель |  |
| 5 | Прослеживание работы педагогов по самообразованию | В течение учебного года | Старший воспитатель |  |

 **1.5. Смотры-конкурсы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2024» в ДОУ | Январь 2024 | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 2 | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | 29.03. 2024 | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 3 | Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | 28.05. 2024 | Заведующий Старший воспитатель |  |
| **1.6. Работа с молодыми педагогами.** |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Работа с молодыми педагогами по оформлению материалов по самообразованию | Август 2023 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Консультация: «Нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной компетенции педагогов» | 15.09.2023 | Старший воспитатель |  |
| 3 | Консультация: «Формы работы с родителями» | 12.10. 2023 | Старший воспитатель  |  |
| 4 | Консультация: «Организация образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | 15.11.2023 | Старший воспитатель  |  |
| 5 | Консультация: «Критерии профессиональной компетенции педагога ДОУ» | 15.12. 2023 | Старший воспитатель  |  |
| 6 | Консультация: «Современные технологии в ДОУ» | 12.01. 2024 | Старший воспитатель  |  |
| 7 | Консультация: «Как правильно оформить конспект ООД» | 14.02. 2024 | Старший воспитатель  |  |
| 8 | Консультация: «Самоанализ ООД в соответствии с ФГОС ДО» | 14.03. 2024 | Старший воспитатель  |  |
| 9 | Рекомендации по составлению отчета по самообразованию | 11.04. 2024 | Старший воспитатель  |  |

**1.7. Работа с обслуживающим персоналом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение  | По плану | Медицинская сестра |  |
| 2 | Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом | По плану | Медицинская сестра |  |
| 3 | Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада | По плану | ЗаведующийМедицинская сестра |  |
| 4 | Консультация для сотрудников: «О профилактике гриппа, простудных заболеваниях, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19» | По плану | Медицинская сестра |  |
| 5 | Консультации с обслуживающим персоналом | По плану | Медицинская сестра |  |
| 6 | Проверка санитарного состояния групп | По плану | Медицинская сестра |  |
| 7 | Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | В течение апреля | Медицинская сестра |  |
| 8 | Экологические субботники по уборке территории | В течение апреля | Медицинская сестра |  |
| 9 | Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом по подготовке к ЛОП | В течение мая | Медицинская сестра |  |

**2 БЛОК** - **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 11.11.21.31.41.51.61.7 | ***Педагогический совет № 01 (установочный)***Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год»Цель: координация воспитательно- образовательного процесса на новый 2023-2024 учебный год.Рассмотрение и утверждение годового плана ДОУ с приложениями на 2023-2024 учебный год.Рассмотрении и утверждение Программы по формированию основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Азбука финансов» на 2023-2024 учебный год.Рассмотрение и утверждение Программы дополнительного образования «Наш друг светофор» на 2023-2024 учебный год.Об утверждении ООП ДОУ.Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году, ознакомлении и утверждении перспективного плана повышения уровня квалификации педагогических работников на 2023-2026г.г., перспективного плана по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2028 г.г. Об утверждении документации педагогов и специалистов, режимов дня групп, сеток ООД на новый учебный год.Рассмотрение и утверждение плана и графика работы Консультативного пункта на 2023 – 2024 учебный год. Об участии педагогических работников в работе районных методических объединений в 2023-2024 учебном году.  | 30.08.2023 | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 22.12.22.3 | ***Педагогический совет № 02***Тема: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников».Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по вопросу патриотического воспитания. О результатах тематического контроля на тему: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».О роли патриотического воспитания в развитии личности дошкольников. О проведении деловой игры «Педагогический ринг».  | 24.11.2023 | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 33.13.23.33.4 | ***Педагогический совет № 03***Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО».Цель: повышение профессионального уровня педагогов через использование активных форм методической работы. О рассмотрении и утверждении отчета по самообследованию ДОУ за 2023 г.О результатах тематического контроля «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО».О развитии профессиональной компетентности педагога, как фактора повышения качества образования» . О проведении деловой игры.  | 29.02.2024 | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 44.14.24.34.44.54.64.74.8 | ***Педагогический совет № 04******(итоговый)***Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год».Цель:оценка результатов за учебный год; выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;выявление готовности детей к обучению в школе.О результатах итогового контроля «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год».О рассмотрении и утверждении проекта плана работы на ЛОП 2024 г., сетки ООД, графика закаливания, перспективного планирования, планов узких специалистов на ЛОП 2024 г.О готовности детей к обучению в школе.Готовность ДОУ к ЛОП 2024 г.О проделанной работе педагогов за 2023 – 2024 учебный год.О проделанной работе педагогов по самообразованию за 2023–2024 учебный год.О результатах аттестации, повышении квалификации педагогических работников, прогнозах на 2024 – 2025 учебный год.Об утверждении публичного доклада заведующего ДОУ. | 30.05.2024 | ЗаведующийСтаршийвоспитатель  |  |

 **2.2. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Семинар - практикум № 1 «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» | 25.10.2023 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Семинар - практикум № 2 «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий»  | 25.01.2024 | Старший воспитатель |  |

* 1. **Мастер-классы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Мастер класс: «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников посредством игровой деятельности» | 16.11.2023 | Старший воспитательВоспитатель  |  |
| 2 | Мастер класс: «Профессиональная компетентность воспитателя» | 21.03.2024  | Старший воспитатель Воспитатель  |  |

**2.4. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Консультация: «Работа по самообразованию на новый учебный год». | 07.09.2023 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Консультация: «Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников».  | 18.10.2023 | Старший воспитатель |  |
| 3 | Консультация: «Развивающая предметно-пространственная среда по патриотическому воспитанию дошкольников».  | 14.11.2023 | Старший воспитатель |  |
| 4 | Консультация: «Инновационные формы работы в ДОУ»  | 13.12.2023 | Старший воспитатель |  |
| 5 | Консультация: «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ» | 18.01.2024 | Старший воспитатель |  |
| 6 | Консультация: «Повышение профессиональной компетентности воспитателей посредством ИКТ».  | 15.02.2024 | Старший воспитатель |  |
| 7 | Консультация: «Современные образовательные технологии в ДОУ»  | 14.03.2024 | Старший воспитатель |  |
| 8 | Консультация: «Формы проведения родительских собраний в ДОУ». | 17.04.2024 | Старший воспитатель |  |
| 11 | Консультация: «Психологическая готовность к школе». | 23.04.2024 | Педагог-психолог |  |
| 10 | Консультация: «Инновационные формы работы с родителями». | 16.05.2024 | Старший воспитатель |  |

 **2.5. Открытые просмотры детской деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД  | 25.10.2023 | Старший воспитательСоциальный педагог |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД  | 28.11.2023 | Старший воспитатель Воспитатель старшей группы |  |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД | 25.01.2024 | Старший воспитательВоспитатель младшей группы |  |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД | 20.02.2024 | Старший воспитательВоспитатель средней группы |  |
| 5 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД | 27.03.2024 | Старший воспитательВоспитатель средней группы |  |
| 6 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД | 18.04.2024 | Старший воспитательВоспитатель средней группы  |  |

* 1. **Работа с детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Тематика***  | ***Варианты мероприятий*** | ***Сроки***  | ***Ответственные***  |
| 1 | День знаний | Тематические беседы (средние, старшие группы) | 01.09.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| Утренник «День знаний» | 31.08.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| 2 | День Чеченской Республики | Тематические беседы (средние, старшие группы) | 05.09.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| Спортивное мероприятие | 06.09.2023 | Старший воспитательРуководитель ФВ |
| 3 | День Чеченской женщины | Тематические беседы (средние, старшие группы) | 13.09.2023 | Старший воспитатель Воспитатели  |
| Конкурс на лучшее стихотворение, посвященное чеченской женщине | 14.09.2023 | Старший воспитатель, Воспитатель старшей группы |
| Конкурс «Нохчийн сийлахь йо1» | 15.09.2023 | Старший воспитательСоциальный педагог |
| 4 | День воспитателя | Выставка детского творчества «Мой любимый воспитатель» | 22.09.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| Утренник «С Днем воспитателя!»(средняя группа) | 26.09.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| 5 | Праздник осени | Осенняя ярмарка «Дары осени» | 26.10.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| Праздник «Осень в гости к нам пришла» (старшая группа) | 27.10.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| 6 | День народного единства | Тематические беседы, посвященные Дню народного единства (средние, старшие группы) | 02.11.2023 | Воспитатели |
| 8 | День матери | Тематические беседы (средние, старшие группы) | 22.11.2023 | Воспитатели |
| Фотовыставка «Моя милая мама!» | 23.11.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| Утренник «День матери!» | 24.11.2023 | Старший воспитатель Воспитатели |
| 9 | Новый год | Выставка детских поделок «Зимняя сказка» | 21.12.2023 | Старший воспитательВоспитатели |
| Новогодние утренники в младшей, средних, старших группах | 26-28.12. 2023 | Старший воспитатель Воспитатели |
| 10 | День защитников Отечества | Тематические беседы (средние, старшие группы) | 20.02.2024 | Воспитатели |
| Выставка детских поделок, «Мой папа – защитник Отечества!» | 21.02.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| Утренник, посвященныйДню защитника Отечества | 22.02.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| 11 | Международный женский день | Выставка детских рисунков: «Подарок маме» | 04.03.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| Тематические беседы (средние и старшие группы) | 04.03.2024 | Воспитатели |
| Утренники: «Моя милая мамочка!» в младшей, средних, старших группах  | 5-7. 03.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| 12 | День Конституции ЧР | Выставка детского творчества | 21.03.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| Праздничное мероприятие (на чеченском языке) | 22.03.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| 13 | День космонавтики | Тематические беседы (средние и старшие группы) | 11.04.2024 | Воспитатели |
| 14 | День мира в Чеченской Республике | Мероприятие, приуроченное Дню мира в ЧР (на чеченском языке) | 12.04.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| 15 | День чеченского языка | Тематические беседы (средние и старшие группы) | 22.04.2024. | Воспитатели |
| Выставка детского творчества | 23.04.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| Утренник «Бекалахь, ненан – мотт!» (на чеченском языке) | 24.04.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| 16 | День Весны и Труда | Тематические беседы (средние и старшие группы) | 26.04.2024 | Воспитатели |
| 17 | День Победы | Тематические беседы (средние и старшие группы) | 06.05.2024 | Воспитатели |
| Утренник «День Великой Победы!» | 07.05.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |
| 18 | День памяти и скорби народов ЧР | Мероприятие, приуроченное Дню памяти и скорби | 08.05.2024 | Старший воспитательВоспитатели |
| 19 | Прощание с детским садом | Выпускные утренники «До свидания, детский сад!» | 28.-29.05.2024 | Старший воспитатель Воспитатели |

**2.7. Контроль и руководство.**

***2.7.1*. *Оперативный контроль.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Санитарное состояние групп  | Сентябрь 2023 | М/сестра |  |
| 2 | Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность | Заведующий  |  |
| 3 | Документация педагогов ДОУ | Старший воспитатель |  |
| 4 | Выполнение режима дня  | Старший воспитатель |  |
| 1 | Санитарное состояние групп | Октябрь 2023 | М/сестра |  |
| 2 | Организация двигательной активности в режиме дня | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация питания в группах | Д/сестра  |  |
| 4 | Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД | Старший воспитатель |  |
| 5 | Организация утреннего приема | Старший воспитатель |  |
| 1 | Санитарное состояние групп | Ноябрь 2023 | М/сестра |  |
| 2 | Организация питания в группах | Д/сестра |  |
| 3 | Организация и проведение утренней гимнастики | Старший воспитатель |  |
| 4 | Организация прогулки | Старший воспитатель |  |
| 1 | Организация питания  | Декабрь 2023 | Д/сестра  |  |
| 2 | Выполнение режима дня | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение утренней гимнастики | Старший воспитатель |  |
| 4 | Ведение групповой документации | Старший воспитатель |  |
| 1 | Санитарное состояние групп | Январь 2024 | М/сестра |  |
| 2 | Организация хозяйственно-бытового труда | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация утреннего приема  | Старший воспитатель |  |
| 4 | Организация пробуждающей гимнастики  | Старший воспитатель |  |
| 1 | Санитарное состояние групп | Февраль 2024 | М/сестра |  |
| 2 | Организация работы по формированию КГН у воспитанников | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация утреннего приема | Старший воспитатель |  |
| 4 | Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД  | Старший воспитатель |  |
| 1 | Организация питания | Март 2024 | Д/сестра |  |
| 2 | Организация двигательной активности в режиме дня  | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение утренней гимнастики | Старший воспитатель |  |
| 4 | Выполнение режима дня | Старший воспитатель |  |
| 1 | Санитарное состояние групп  | Апрель 2024 | М/сестра  |  |
| 2 | Организация гимнастики пробуждения  | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация работы педагогов по профилактике ОБДД | Старший воспитатель |  |
| 4 | Организация наблюдения в природе | Старший воспитатель |  |
| 1 | Организация питания  | Май 2024 | Д/сестра  |  |
| 2 | Выполнение режима дня | Старший воспитатель |  |
| 3 | Ведение групповой документации | Старший воспитатель |  |
| 4 | Организация утреннего приема | Старший воспитатель |  |

***2.7.2. Тематический контроль.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.  | 13.-22.11.2023 | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 2 | Тема:«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО».Цель: определение уровня осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности каждого педагога детского сада. | 19.- 28.02.2024 | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

 ***2.7.3.* *Итоговый контроль.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год».Цель: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;выявление готовности детей к обучению в школе. | 13-22.05.2024 | Заведующий Старший воспитатель |  |

 ***2.7.4. Система внутреннего мониторинга.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Мониторинг освоения ООП ДОУ на начало учебного года | Сентябрь2023 | ВоспитателиРуководитель ФВ |  |
| 2 | Психологическая диагностика  | Педагог-психолог |  |
| 3 | Мониторинг освоения ООП ДОУ на конец учебного года | Апрель 2024 | ВоспитателиРуководитель ФВ  |  |
| 4 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года | Педагог-психолог |  |

**3 БЛОК** - **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**3.1. Ознакомление с нормативными документами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь2023 | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников | Заведующий |  |

**3.2. Родительские собрания, заседания родительского комитета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Общее родительское собрание № 1 Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2023-2024 учебный год» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями, моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.Общее родительское собрание № 2Тема: «Вот и лето наступило!».Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2023-2024 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период. | 31.08.202321.05.2024 | Заведующий Старший воспитательЗаведующий Старший воспитатель |  |
| 2 | Групповые родительские собрания(по плану) | СентябрьДекабрьМартМай  | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 3 | Заседание родительского комитета № 1 | 14.09.2023 | Заведующий Старший воспитатель  |  |
| 4 | Заседание родительского комитета № 2 | 05.12.2023 | Родительский комитет ДОУ |  |
| 5 | Заседание родительского комитета № 3 | 04.03.2024 | Родительский комитет ДОУ |  |
| 6 | Заседание родительского комитета № 4 | 06.05.2024 | Родительский комитет ДОУ |  |

**3.3. Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Консультация: «Адаптация ребенка в детском саду»  | 12.09.2023 | Педагог-психолог  |  |
| 2 | Консультация: «Развитие двигательной активности дошкольников дома» | 19.10.2023 | Воспитатель средней группы |  |
| 3 | Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников дома».  | 25.11.2023 | Воспитатель старшей группы |  |
| 4 | Консультация: «Компьютеры, гаджеты – все «за» и «против». | 20.12.2023 | Воспитатель старшей группы |  |
| 5 | Консультация: «Родитель – пример поведения на улице и дороге». | 28.01.2024 | Воспитатель старшей группы |  |
| 6 | Консультация: «Привитие навыков самообслуживания дошкольникам дома». | 14.02.2024 | Воспитатель средней группы |  |
| 7 | Консультация: «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании личности ребенка». | 20.03.2024 | Воспитатель средней группы |  |
| 8 | Консультация: «Мотивационная готовность к школе». | 19.04.2024 | Педагог-психолог |  |
| 9 | Консультация: «На пороге школы».  | 22.05.2024 | Старший воспитатель  |  |

**3.4. Стендовая информация для родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Наглядная агитация«Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID - 19 | Сентябрь 2023 | Медицинская сестраВоспитатели |  |
| 2 | Обновление наглядной информации в родительских уголках | Ежемесячно, в течение года | Воспитатели |  |
| 3 | Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП | Декабрь 2023 | Воспитатели |  |
| 4 | Индивидуальное консультирование (по запросам) | По запросам  | Воспитатели |  |
| 5 | Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП  | Апрель 2024 | Воспитатели |  |

**4. БЛОК** - **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности.**

 (детей и сотрудников)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ | Август 2023 | Заведующий |  |
| 2 | Проведение инструктажей   | Сентябрь 2023 | Ответственные по ОТ и ПБ |  |
| 3 | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | Октябрь 2023 | Комиссия по ОТ |  |
| 4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Октябрь 2023 | Комиссия по ОТМедицинская сестра |  |
| 5 | Обход эвакуационных выходов и подходов к ним. Обход прогулочных участков | Октябрь 2023 | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | Ноябрь 2023 | Заведующий хозяйством |  |
| 7 | Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | Ноябрь 2023 | Заведующий хозяйством |  |
| 8 | Рейд на пищеблок по ТБ | Декабрь 2023 | Уполномоченный по ТБ |  |
| 9 | Ревизия продуктового склада | Январь 2024  | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 10 | Текущая работа по уборке территории детского сада | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 11 |  Проверка санитарного и противопожарного состояния помещений детского сада | Март 2024 | Ответственный ПБМедицинская сестра |  |
| 12 | Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка | Апрель 2024 | Заведующий |  |
| 13 | Работа по благоустройству территорииДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | Май 2024 | ЗаведующийЗаведующий хозяйствомОтветственный ОТ |  |

**4.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Улучшение материально-технической базы: приобретение канцелярских товаров | Август-сентябрь 2023 | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 2 | Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературыОбсуждение новинок методической литературы, периодической печати | По мере поступления | Заведующий |  |
| 3 | Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования | Август 2023 | ЗаведующийМедицинская сестра |  |
| 4 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Август-сентябрь 2023 | Заведующий |  |
| 5 | Подготовка помещений к новогодним праздникам | Декабрь 2023 | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Составление графика дежурств в праздничные дни | Декабрь 2023 | Заведующий |  |
| 7 | Просмотр трудовых книжек и личных дел | Декабрь 2023 | Заведующий |  |
| 8 |  Текущая проверка ведения нормативной документации | Декабрь 2023 | Заведующий |  |
| 9 | Проведение анализа. Заболеваемость детей за первое полугодие | Январь 2024 | Медицинская сестра |  |
| 10 | Пополнение развивающей среды групп игровым и дидактическим материалом | Февраль – март 2024 | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 11 | Приобретение игрового физкультурного и выносного материала | Апрель 2024 | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 12 | Закупка материалов на ремонт | Май 2024 | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |